



Утверждаю
Директор МБОУ «Гимназия №74»
Т.В. Евдокимова
Приказ №236. От 29.10.2014 г.

Положение об аттестационной комиссии организации

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии организации (далее - «аттестационная комиссия») по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

2. Целью создания аттестационной комиссии является проведение аттестации педагогических работников организации и принятие решения о соответствии (несоответствии) педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

3. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 и Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность от 07.04.2014 № 276 осуществляющих образовательную деятельность, Письмом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края «О направлении методических рекомендаций» от 03.07.2014 № 494 и настоящим Положением.

II. Основные задачи аттестационной комиссии

Основными задачами аттестационной комиссии являются организация и проведение аттестации педагогических работников организации на основе принципов коллегиальности, объективности, гласности, открытости и независимости.

III. Порядок создания аттестационной комиссии

1. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа работников организации, в которой работает педагогический работник, представителей коллегиальных органов управления организации.

2. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

VI. Полномочия членов аттестационной комиссии

4.1. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- определяет регламент работы аттестационной комиссии;
- утверждает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- осуществляет контроль за хранением и учетом документов по аттестации.

По поручению председателя аттестационной комиссии заместитель выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

4.2. Секретарь аттестационной комиссии:

- организует заседания аттестационной комиссии и информирует членов аттестационной комиссии о дате и повестке заседания комиссии;
- осуществляет прием и регистрацию входящих и исходящих документов

