

1.6. Настоящее Положение согласуется с Управляющим советом Гимназии и утверждается директором Гимназии.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности Гимназии с последующей подготовкой отчета о самообследовании для представления его учредителю и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности Гимназии;
- система управления Гимназии;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы Гимназии;
- качество подготовки обучающихся;
- анализ показателей деятельности Гимназии.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности Гимназии требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.4. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе Гимназии в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения негативных тенденций образовательной деятельности;
- определяются меры по устранению выявленных негативных тенденций образовательной деятельности Гимназии.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- плановые запросы информации;
- качественная и количественная обработка информации;

- экспертная оценка (включая экспертирование документов);
- анкетирование, опрос.

3.5. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в Гимназии мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых для проведения самообследования, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- Директор Гимназии;
- Заместители директора Гимназии;
- Заведующий БИЦ;
- Руководители предметных методических объединений учителей.

4.2. Директор Гимназии:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовку отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители руководителя Гимназии:

- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Гимназии;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу в соответствии с приказом директора Гимназии.

4.4. Руководители методических объединений Гимназии:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 31 декабря предшествующего года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте Гимназии не позднее 20 апреля текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ Гимназии, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются Гимназией.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением или изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте Гимназии отчета о самообследовании несет заместитель руководителя Гимназии, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет директор Гимназии.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее положение может исходить от лиц, отмеченных в п.4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом директора Гимназии.